

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO****CONFEDERACIÓN ABULENSE DE EMPRESARIOS**

CONFEDERACIÓN ABULENSE DE EMPRESARIOS ha elaborado este registro de actividades de tratamiento (RAT) en cumplimiento del artículo 30.1 del Reglamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y del artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

La creación y el mantenimiento de este registro de actividades de tratamiento sirve para demostrar la conformidad con el RGPD y proporciona las evidencias para acreditar su cumplimiento, de conformidad con el principio de responsabilidad proactiva establecido en el artículo 5.2 del RGPD.

Cualquiera de las actividades en las que consten datos de carácter personal implica un tratamiento de datos que se puede realizar de forma no automatizada o automatizada, parcial o totalmente. Por lo tanto, este registro de actividades de tratamiento recoge la información relativa a los tratamientos que son responsabilidad del Ayuntamiento.

**Control de versiones del RAT en calidad de responsable**

Versión	Versión vigente a partir de	Núm. de tratamientos identificados
001	13/02/2024	21

**Identificación del responsable de tratamiento**

Nombre	Dirección	Correo electrónico
CONFEDERACIÓN ABULENSE DE EMPRESARIOS	PZ. SANTA ANA, 7 - 3ª PLANTA 05001 ÁVILA (Ávila)	CEOE@CEOEAVILA.ES

**Identificación del delegado de protección de datos (DPO)**

Nombre	Dirección	Correo electrónico
BLANCA VILLAREJO ROLLÓN	C/ BARCELONA 13 NAVE E - 05194 VICOLOZANO (ÁVILA)	DPD@DECOCONFIDENCIAL.COM

**Relación de las actividades de tratamiento en calidad de responsable**

Tratamiento	Descripción	Fecha aprobación/última modificación
-------------	-------------	--------------------------------------

LABORAL Y RR. HH.	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización	13-02-2024
REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo	13-02-2024
PROCESOS DE SELECCIÓN	Gestión de candidatos a empleados	13-02-2024
GESTIÓN ECONÓMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica	13-02-2024
CLIENTES Y PROVEEDORES	Gestión comercial con clientes y proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales	13-02-2024
SOCIOS	Relación con los socios de la entidad, comunicación, gestión de cuotas. Incluye datos de los asociados.	13-02-2024
ÓRGANOS DE GOBIERNO	Tratamiento derivado de las obligaciones legales implícitas de los cargos directivos, Asamblea General, Comisión Permanente, Comité Ejecutivo y Presidente	13-02-2024
REGISTRO DE RESOLUCIONES Y ACTAS	Gestión de expedientes, organización de actos administrativos.	13-02-2024
PROCESOS ELECTORALES	Tratamiento de los datos personales necesarios para gestionar la exposición del Censo electoral, la constitución de la mesa electoral y para el correcto desarrollo de los procesos electorales.	13-02-2024
FORMACIÓN	Gestión de los asistentes a cursos de formación. Preinscripción, inscripción y participación.	13-02-2024
CONTACTOS	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales	13-02-2024
AUDIOVISUALES (FOTO/VÍDEO/SONIDO)	Gestión de imágenes, fotografías y audiovisuales relacionados con la actividad de la entidad	13-02-2024
ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN PROTECCIÓN DE DATOS	Tratamiento de los datos personales necesarios para la atención al ejercicio de los derechos de protección de datos solicitados por los interesados.	13-02-2024
GESTIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD	Tratamiento de los datos personales necesarios para la notificación de las violaciones de la seguridad de los datos personales a la autoridad de control y, en su caso, comunicación a los interesados; Formulación de denuncia ante las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.	13-02-2024
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO	Datos personales contenidos en el protocolo donde la organización subraya su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso en el ámbito de la misma y en cualquiera de sus manifestaciones	13-02-2024
CANAL DE DENUNCIAS	Gestión y tramitación de las denuncias formuladas por todas las personas que tengan relación directa o indirecta con la entidad, sobre posibles infracciones relativas a las materias previstas e el artículo 2.1 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, de protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión o que puedan constituir una infracción penal o impliquen la materialización de un riesgo de tal naturaleza.	13-02-2024

PLAN DE IGUALDAD	Datos personales contenidos en el diagnóstico de situación sobre la igualdad retributiva y de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa para desarrollar el plan de igualdad.	13-02-2024
DECLARACIONES DE RENTA	Gestión y tramitación del impuesto IRPF	13-02-2024
TRACCIÓN AVILA - ASESORAMIENTO EN CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS	Asesoramiento y acompañamiento en la aceleración y consolidación de empresas.	13-02-2024
TRACCIÓN AVILA - ASESORAMIENTO DIGITAL Y DINAMIZACIÓN	Asesoramiento digital para empresas.	13-02-2024
TRACCIÓN AVILA - SINERGIAS CON EMPRESAS	Establecer sinergias entre empresas.	13-02-2024

**Detalle de los tratamientos en calidad de responsable**

**1. LABORAL Y RR. HH.**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio propio, Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Datos bancarios, Núm. de SS o mutualidad, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	Afiliación sindical, Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción
--	---

**2. REGISTRO JORNADA LABORAL**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Interesados legítimos • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

### 3. PROCESOS DE SELECCIÓN

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de candidatos a empleados
Finalidades	Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Recursos humanos
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Demandantes de empleo, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 1 año
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**4. GESTIÓN ECONÓMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Clientes y usuarios, Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**5. CLIENTES Y PROVEEDORES**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión comercial con clientes y proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción



## 6. SOCIOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Relación con los socios de la entidad, comunicación, gestión de cuotas. Incluye datos de los asociados.
Finalidades	Gestión de asociados
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**7. ÓRGANOS DE GOBIERNO**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Tratamiento derivado de las obligaciones legales implícitas de los cargos directivos, Asamblea General, Comisión Permanente, Comité Ejecutivo y Presidente
Finalidades	Gestión de los miembros de la junta directiva
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Ley 19/1977, de 1 de Abril, reguladora del derecho de asociación sindical.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Escrituras de empresa
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**8. REGISTRO DE RESOLUCIONES Y ACTAS**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de expedientes, organización de actos administrativos.
Finalidades	Gestión de expedientes. Organización de actos administrativos. Libros de actas.
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Ley 19/1977, de 1 de Abril, reguladora del derecho de asociación sindical</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Cualquier persona que participe o sea objeto de debate.
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Otros datos requeridos en función del procedimiento administrativo que se tramite
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Interesados legítimos • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**9. PROCESOS ELECTORALES**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Tratamiento de los datos personales necesarios para gestionar la exposición del Censo electoral, la constitución de la mesa electoral y para el correcto desarrollo de los procesos electorales.
Finalidades	Exposición del censo electoral. Formación de las mesas electorales. Gestión del desarrollo de los procesos electorales.
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Ley 19/1977, de 1 de Abril, reguladora del derecho de asociación sindical.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Detalles de empleo, Escritura de empresa
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**10. FORMACIÓN**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de los asistentes a cursos de formación. Preinscripción, inscripción y participación.
Finalidades	Correcto desarrollo de la formación impartida por nuestra entidad, incluyendo la gestión y control de la preinscripción, inscripción y participación en la misma de las personas participantes así como la comunicación con las mismas.
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Usuarios, Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**11. CONTACTOS**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) y/o por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.f. del GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Asociados y miembros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

## 12. AUDIOVISUALES (FOTO/VÍDEO/SONIDO)

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de imágenes, fotografías y audiovisuales relacionados con la actividad de la entidad
Finalidades	Publicaciones, Formación, Gestión de eventos, Publicidad y prospección comercial, Grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Usuarios, Asociados y miembros, Participantes, Ponentes y asistentes en eventos
Criterios de conservación	Conservados indefinidamente para fines de archivo CON AUTORIZACIÓN del interesado
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Audiovisual, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**13. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Tratamiento de los datos personales necesarios para la atención al ejercicio de los derechos de protección de datos solicitados por los interesados.
Finalidades	Atención al ejercicio de los derechos de protección de datos solicitados por los interesados en materia de protección de datos.
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos relativos a la solicitud del ejercicio de derechos.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción



**14. GESTIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Tratamiento de los datos personales necesarios para la notificación de las violaciones de la seguridad de los datos personales a la autoridad de control y, en su caso, comunicación a los interesados; Formulación de denuncia ante las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
Finalidades	Notificación de las violaciones de la seguridad de los datos personales a la autoridad de control y, en su caso, comunicación a los interesados. Formulación de denuncia ante las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Registro de brechas de seguridad.
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Terceros que tengan conocimiento de la brecha de seguridad.
Categorías de interesados	Personas físicas afectadas por la violación de la seguridad de los datos.
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos relacionados con la brecha de seguridad.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Fuerzas y cuerpos de seguridad • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**15. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Datos personales contenidos en el protocolo donde la organización subraya su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso en el ámbito de la misma y en cualquiera de sus manifestaciones
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Órgano de Gobierno
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Cualquier información que se recoja en la denuncia.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

## 16. CANAL DE DENUNCIAS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión y tramitación de las denuncias formuladas por todas las personas que tengan relación directa o indirecta con la entidad, sobre posibles infracciones relativas a las materias previstas e el artículo 2.1 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, de protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión o que puedan constituir una infracción penal o impliquen la materialización de un riesgo de tal naturaleza.
Finalidades	Gestión del procedimiento al que se refiere el artículo 9 de la Ley 2/2023
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Ley 2/2023 reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de la lucha contra la corrupción.</i>
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Asociados y miembros, Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión del procedimiento al que se refiere el artículo 9 de la Ley 2/2023
Criterios de conservación	Se conservarán los datos por el tiempo necesario para la tramitación y resolución de la denuncia formulada. Si la denuncia resulta infructuosa, transcurridos tres meses desde su recepción será suprimida del canal de denuncias.
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Los recogidos en la denuncia.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Notarios, abogados y procuradores</li> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**17. PLAN DE IGUALDAD**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Datos personales contenidos en el diagnóstico de situación sobre la igualdad retributiva y de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa para desarrollar el plan de igualdad.
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro. Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada, Administraciones públicas
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**18. DECLARACIONES DE RENTA**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión y tramitación del impuesto IRPF
Finalidades	Tramitación de Declaraciones de Renta.
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Familiares
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios, Datos fiscales y tributarios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Administración tributaria • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

## 22. TRACCIÓN AVILA - ASESORAMIENTO EN CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Asesoramiento y acompañamiento en la aceleración y consolidación de empresas.
Finalidades	Asesoramiento y acompañamiento en la consolidación de empresas.
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**23. TRACCIÓN AVILA - ASESORAMIENTO DIGITAL Y DINAMIZACIÓN**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Asesoramiento digital para empresas.
Finalidades	Asesoramiento para la dinamización digital de las empresas.
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, IP
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**24. TRACCIÓN AVILA - SINERGIAS CON EMPRESAS**

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Establecer sinergias entre empresas.
Finalidades	Establecer sinergias entre empresas
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción



**Relación de las actividades de tratamiento en calidad de encargado**

Tratamiento	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría	Fecha aprobación/última modificación
19 SERVICIOS DE ASESORÍA FISCAL Y CONTABLE	Servicios fiscales y contables para empresas	Encargado	Mixto	BÁSICO	13-02-2024
20 SERVICIOS DE ASESORÍA LABORAL	Servicios laborales para empresas. Contratación, nóminas, despidos, etc.	Encargado	Mixto	ESPECIAL	13-02-2024
21 SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA	Servicios jurídicos ofrecidos a empresas que contienen datos del personal de la empresa	Encargado	Mixto	ESPECIAL	13-02-2024

**Detalle de los tratamientos en calidad de encargado**

<b>19. SERVICIOS DE ASESORÍA FISCAL Y CONTABLE</b>	
Descripción	Servicios fiscales y contables para empresas
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios, Asociados y miembros
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Datos bancarios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios, Datos fiscales y tributarios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Administración pública con competencia en la materia, Administración tributaria, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

**20. SERVICIOS DE ASESORÍA LABORAL**

Descripción	Servicios laborales para empresas. Contratación, nóminas, despidos, etc.
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada
Finalidades	Gestión de nóminas, Recursos humanos
Categorías de interesados	Empleados
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	Afiliación sindical, Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Administración pública con competencia en la materia, Administración tributaria, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Entidades sanitarias, Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

## 21. SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA

Descripción	Servicios jurídicos ofrecidos a empresas que contienen datos del personal de la empresa
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada
Finalidades	Asesoría jurídica a empresas
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Clientes y usuarios, Asociados y miembros
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	Afiliación sindical, Salud, Violencia de género
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Administración pública con competencia en la materia, Notarios y procuradores, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable
<b>Medidas de seguridad</b>	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

